

प्रेषक,

ललित मोहन आर्य,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग

देहरादून : दिनांक : 21 फरवरी, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में "भूतत्व एवं खनिकर्म इकाई के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में पुर्नविनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

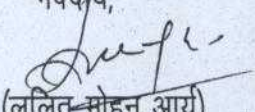
उपर्युक्त विषयक निदेशक, भूतत्व एवं खनिकर्म इकाई, उद्योग निदेशालय के पत्र संख्या 1551/लेखा /पुर्नविनियोग/आयोजनेत्तर/2013-14, दिनांक 02 दिसम्बर, 2013 के संदर्भ में वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 284/XXVII(1)/2013, दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं संख्या 413 XXVII(1) 2013, दिनांक 10 जून, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में "भूतत्व एवं खनिकर्म इकाई के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अंतर्गत 13-टेलीफोन पर व्यय मद हेतु कुल ₹120 हजार (एक लाख बीस हजार) संलग्न अलोटमेंट आईडी0 S1402230301 दिनांक 21 फरवरी, 2014 के अनुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों से पुर्नविनियोग के माध्यम से चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में निम्न प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी।

- 4- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 284/XXVII(1)/2013, दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं संख्या 413 XXVII(1) 2013, दिनांक 10 जून, 2013 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।
- 5- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2014 तक पूर्व उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।
- 6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। धनराशि व्यय करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि गतवर्ष स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग कर लिया गया है। इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्ही मदों से किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।
- 7- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय संलग्न बी0एम0-09 में दी जा रही स्वीकृति के अनुसार संगत मद में किया जायेगा।
- 08- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अशासकीय संख्या: 696/XXVII(2)/2013, दिनांक 20 फरवरी, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

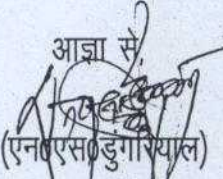
संलग्नक: अलोटमेंट आई0डी0 S1402230301 दिनांक 21 फरवरी, 2014

भवदीय,

(ललित-मोहन आर्य)
संयुक्त सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: ५४१ (1)/VII-1/91-ख/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओवेराय बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, भूतत्व एवं खनिकर्म इकाई, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(एन0एस0डुंगरियाल)
उप सचिव।

Secretary, Industry (S023)

आवंटन पत्र दिनांक -21-Feb-2014

02 - खानों का विनियमन तथा विकास

03 - खनन प्रशासन का अधिष्ठान

2: लेखा शीर्षक 2853 - अलौह खनन तथा धातु कर्म उद्योग
001 - निदेशन तथा प्रशासन लघु शीर्षक 003 के स्थान पर)
00 - खनन प्रशासन का अधिष्ठान

02 - खानों का विनियमन तथा विकास

03 - खनन प्रशासन का अधिष्ठान

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500000	0	500000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पैद	500000	0	500000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	3000000	0	3000000

29 - અનુરક્ષણ	20000	0	20000
42 - અન્ય વ્યય	700000	0	700000
46 - કમ્પ્યુટર હાર્ડવેયર/સાફ્ટવેયર	150000	0	150000
47 - કમ્પ્યુટર અનુરક્ષણ/તત્સમ્બન્ધી	20000	0	20000
	4890000	0	4890000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

120000